

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG [TROLYHOCTAP.COM](https://trolyhoctap.com)

(Dành cho giáo viên)

## Bước 1- Tạo tài khoản (nếu chưa có tài khoản)

1.1. Truy cập website [trolyhoctap.com](https://trolyhoctap.com), click vào mục **Giáo viên** và chọn **Đăng ký** (hoặc chọn **Đăng nhập** nếu đã có tài khoản)

trolyhoctap Tiếng Việt ▾

Trang chủ

Giáo viên ▾

Học sinh >

Làm bài nhanh →



Đăng nhập  
Đăng nhập để tạo bài thi



Đăng ký  
Đăng ký tài khoản miễn phí

Không phải chắt  
Không phải in đề.

Công cụ giúp giáo viên tổng hợp kết quả làm bài nhanh chóng, đồng thời học sinh tự biết kết quả sau khi làm bài.

Làm bài nhanh →



1.2. Điền đầy đủ thông tin cá nhân vào form đăng ký và click **Đăng ký**

Đăng ký

Tên

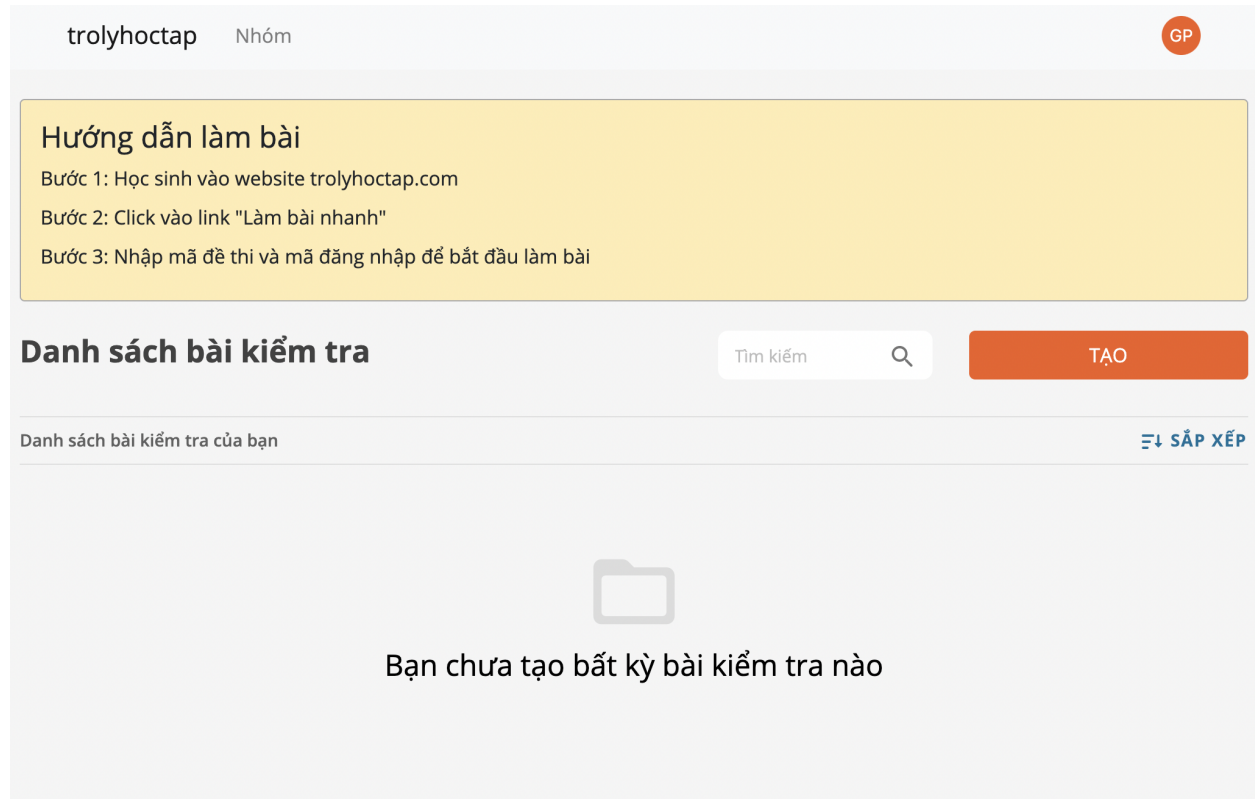
Email

Mật khẩu

Xác nhận mật khẩu

## Bước 2- Tạo bài kiểm tra

2.1. Sau khi đăng ký và đăng nhập bạn sẽ thấy màn hình quản lý các bài kiểm tra như bên dưới. Click vào nút **Tạo** để tạo bài kiểm tra đầu tiên.



The screenshot shows the user interface of trolyhoctap.com. At the top left, the logo 'trolyhoctap' and the word 'Nhóm' are visible. A red circular profile picture icon with 'GP' is in the top right. A yellow box contains the 'Hướng dẫn làm bài' (Instructions for making the article) section, which lists three steps: 1. Học sinh vào website trolyhoctap.com, 2. Click vào link "Làm bài nhanh", and 3. Nhập mã đề thi và mã đăng nhập để bắt đầu làm bài. Below this is the 'Danh sách bài kiểm tra' (List of tests) section, which includes a search bar labeled 'Tìm kiếm', a red 'TẠO' button, and a 'SẮP XẾP' (Sort) button. The main content area shows a folder icon and the text 'Bạn chưa tạo bất kỳ bài kiểm tra nào' (You have not created any tests yet).

2.2. Bước 1: Điền thông tin các thông tin cho đề bài kiểm tra và click **Tiếp tục**

2.3. Bước 2: Điền **số lượng câu hỏi và phương án** cho đề bài kiểm tra, đánh dấu vào các tùy chọn “Cho phép học sinh lựa chọn nhiều đáp án”/ “Đánh dấu vào các đáp án đúng” (có thể bỏ qua bước đánh dấu này) và chọn **Tiếp tục**



## Tạo 1 bài kiểm tra

Bước 1 ————— Bước 2 ————— Hoàn thành

Số lượng câu hỏi

2

Số lượng phương án

4

TÙY CHỌN

Cho phép lựa chọn nhiều đáp án

Đánh dấu đáp án đúng

	A	B	C	D
Q1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QUAY LẠI

Tiếp tục

2.4. Bước 3: Tải bảng câu hỏi và đáp án (file PDF) từ máy tính lên, thiết lập các tùy chọn và chọn **Lưu** để hoàn thiện tạo bài kiểm tra

## Tạo 1 bài kiểm tra

Bước 1 ————— Bước 2 ————— Hoàn thành

TÙY CHỌN

Học sinh có thể xem bảng câu hỏi

Bảng câu hỏi (PDF)

Cho phép tải tệp lên tối đa 20MB

BROWSE

TÙY CHỌN

Học sinh có thể xem bảng đáp án sau khi nộp bài

Bảng đáp án (PDF)

Cho phép tải tệp lên tối đa 20MB

BROWSE

LƯU

## Bước 3- Chỉnh sửa bài kiểm tra

Click vào biểu tượng dấu 3 chấm ở cuối bài kiểm tra để tiến hành hiệu chỉnh bài kiểm tra

trolyhoctap Nhóm HN

### Hướng dẫn làm bài

Bước 1: Học sinh vào website trolyhoctap.com

Bước 2: Click vào link "Làm bài nhanh"

Bước 3: Nhập mã đề thi và mã đăng nhập để bắt đầu làm bài

## Danh sách bài kiểm tra

Q TẠO

Danh sách bài kiểm tra của bạn ⇅ SẮP XẾP

Tiêu đề	Thông tin đăng nhập	Thống kê	Chi tiết bài làm
Kiểm tra học kỳ I khối 10	<a href="#">Xem chi tiết</a>	<a href="#">Xem thống kê</a>	<a href="#">Xem chi tiết</a>

- ⋮
- Hiệu chỉnh tạo đề
- Chỉnh đáp án
- Xóa đề thi

**3.1. Hiệu chỉnh tạo đề - GV có thể thay đổi các thông tin đã thiết lập trước đó, chọn **Lưu** để lưu các thay đổi**

[✕](#)

### Cài đặt bài kiểm tra

Tên bài kiểm tra	Thời lượng bài kiểm tra
<input type="text" value="Kiểm tra học kỳ I khối 10"/>	<input type="text" value="45 phút"/>


**TÙY CHỌN**

- Cho phép làm bài ẩn danh (Sinh viên không cần đăng ký tài khoản)
- Sinh viên có thể xem bài kiểm tra trực tuyến
- Sinh viên có thể xem kết quả sau khi kết thúc bài kiểm tra

Tệp bài kiểm tra (PDF)

Cho phép tải tệp lên tối đa 20MB


**BROWSE**

 [1630915246\\_yxhsiVJO.pdf](#) ✕

Tệp đáp án bài kiểm tra (PDF)

Cho phép tải tệp lên tối đa 20MB

**BROWSE**

 [1630915256\\_9G3yj1NW.pdf](#) ✕

**HỦY** **LƯU**



**3.2. Chỉnh đáp án** - GV có thể chỉnh sửa số lượng câu hỏi/phương án, các tùy chọn đã thiết lập trước đó, chọn **LƯU** để lưu các thay đổi

×

### Kiểm tra học kỳ I khối 10

Số lượng câu hỏi  Số lượng phương án

TÙY CHỌN

CHO PHÉP LỰA CHỌN NHIỀU ĐÁP ÁN

Đánh dấu đáp án đúng

	A	B	C	D
Q1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3.3. Xóa đề thi** - cho phép GV xóa bài kiểm tra

Hướng dẫn làm bài

Bước 1: Học sinh vào website trolyhoctap.com

Bước 2: Click vào link "Làm bài nhanh"

Bước 3: Nhập mã đề thi và mã đăng nhập

### Danh sách bài kiểm tra

Danh sách bài kiểm tra của bạn

Tiêu đề	Thông tin
Kiểm tra học kỳ I khối 10	<a href="#">Xem chi tiết</a> <a href="#">Xem thông kê</a> <a href="#">Xem chi tiết</a>

×

### Xóa bài kiểm tra

## Bước 4- Tạo thêm nhóm/ lớp cho bài kiểm tra

Mục đích: Cho phép GV sử dụng bài kiểm tra cho nhiều lớp cùng một lúc

4.1. Click vào **Xem chi tiết** tại mục **Thông tin đăng nhập** để mở màn hình tạo nhóm/ lớp cho bài kiểm tra

The screenshot shows the trolyhoctap.com interface. At the top, there's a header with 'trolyhoctap' and 'Nhóm' on the left, and a red 'HN' button on the right. Below the header is a yellow box titled 'Hướng dẫn làm bài' containing three steps: 'Bước 1: Học sinh vào website trolyhoctap.com', 'Bước 2: Click vào link "Làm bài nhanh"', and 'Bước 3: Nhập mã đề thi và mã đăng nhập để bắt đầu làm bài'. Below this is a section titled 'Danh sách bài kiểm tra' with a search bar and a red 'TẠO' button. Underneath is a table with columns: 'Tiêu đề', 'Thông tin đăng nhập', 'Thống kê', and 'Chi tiết bài làm'. The first row has the title 'Kiểm tra học kỳ I khối 10'. The 'Thông tin đăng nhập' cell contains a red-bordered link 'Xem chi tiết'. A red arrow points to this link. The 'Thống kê' cell contains a red-bordered link 'Xem thống kê', and the 'Chi tiết bài làm' cell contains a red-bordered link 'Xem chi tiết'. A 'SẮP XẾP' button is visible on the right side of the table.

4.2. Điền **Tên nhóm/lớp, ngày hết hạn** và click **Tạo bài kiểm tra**

Sau khi tạo nhóm/lớp, GV có thể chia sẻ thông tin đăng nhập bài kiểm tra cho HS bằng cách click vào **Copy** và chia sẻ kết quả kiểm tra qua **Chi tiết**

Click **Đóng** để lưu lại thông tin.

Lưu ý: Mỗi nhóm/ lớp sẽ có mã đề và mã đăng nhập bài kiểm tra khác nhau



## Thông tin đăng nhập

Tên nhóm/lớp	<input type="checkbox"/> Ngày hết hạn	<a href="#">TẠO BÀI KIỂM TRA</a>
--------------	---------------------------------------	----------------------------------

Các bài kiểm tra hiện tại

Mã đề	Mã đăng nhập	Ngày hết hạn	Tên nhóm/lớp	Copy thông tin	Chia sẻ kết quả
KS3YPNAI	334362	2021-09-08	10A1	<a href="#">Copy</a>	<a href="#">Chi tiết</a>
YKMOBAJL	342537	2021-09-09	Khối lớp 10	<a href="#">Copy</a>	<a href="#">Chi tiết</a>

[ĐÓNG](#)

## Bước 5- Xem thống kê kết quả bài kiểm tra

5.1. Click vào **Xem thống kê** tại mục **Thống kê** để xem tổng hợp kết quả bài kiểm tra của học sinh

trolyhoctap Nhóm HN

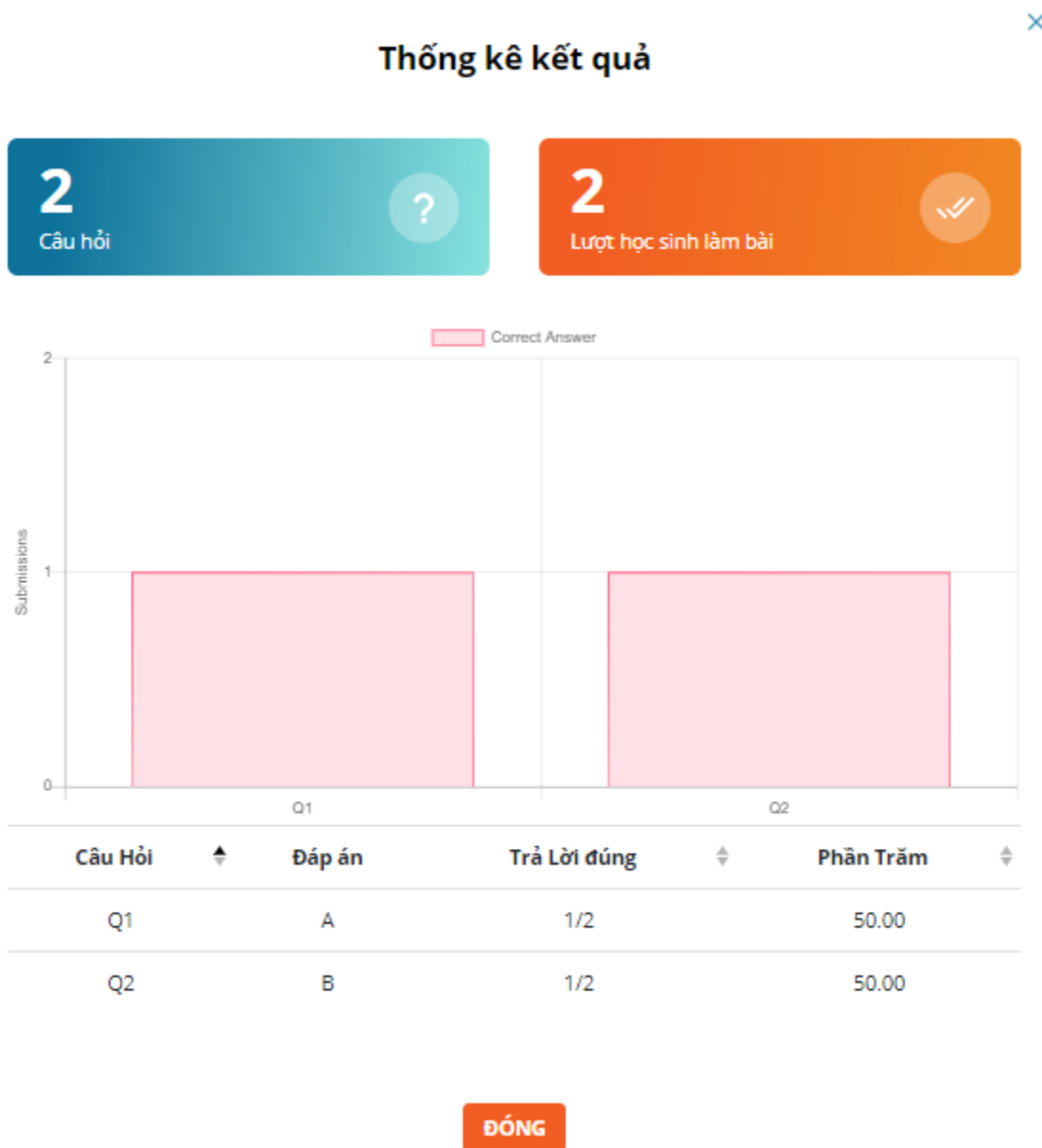
Hướng dẫn làm bài  
Bước 1: Học sinh vào website trolyhoctap.com  
Bước 2: Click vào link "Làm bài nhanh"  
Bước 3: Nhập mã đề thi và mã đăng nhập để bắt đầu làm bài

**Danh sách bài kiểm tra**  [TẠO](#)

Danh sách bài kiểm tra của bạn [SẮP XẾP](#)

Tiêu đề	Thông tin đăng nhập	Thống kê	Chi tiết bài làm
Kiểm tra học kỳ I khối 10	<a href="#">Xem chi tiết</a>	<a href="#">Xem thống kê</a>	<a href="#">Xem chi tiết</a>

5.2. Màn hình **Thống kê kết quả** cho phép GV theo dõi số lượt học sinh làm bài, số lượng câu trả lời đúng cho mỗi câu hỏi



## Bước 6- Xem chi tiết bài làm của từng học sinh

6.1. Click **Xem chi tiết** tại mục **Chi tiết bài làm** để xem chi tiết bài làm của từng học sinh

trolyhoctap Nhóm HN

**Hướng dẫn làm bài**  
Bước 1: Học sinh vào website trolyhoctap.com  
Bước 2: Click vào link "Làm bài nhanh"  
Bước 3: Nhập mã đề thi và mã đăng nhập để bắt đầu làm bài

**Danh sách bài kiểm tra**

Danh sách bài kiểm tra của bạn ⇅ SẮP XẾP

Tiêu đề	Thông tin đăng nhập	Thống kê	Chi tiết bài làm
Kiểm tra học kỳ I khối 10	<a href="#">Xem chi tiết</a>	<a href="#">Xem thống kê</a>	<a href="#">Xem chi tiết</a>

## 6.2. Màn hình chi tiết bài làm cho phép GV theo dõi, tìm kiếm và chia sẻ các thông tin sau:

- Xem tổng quan thông tin bài làm của học sinh
- Chia sẻ link kết quả kiểm tra với học sinh thông qua **"Sao chép liên kết"**
- Hoặc **"Tải file excel"** để lưu kết quả kiểm tra của học sinh
- Tìm kiếm học sinh theo tên
- Lọc học sinh theo nhóm/lớp
- Xem chi tiết bài làm của học sinh thông qua **"Chi tiết"**



## Kiểm tra học kỳ I khối 10

Sử dụng liên kết này để chia sẻ kết quả kiểm tra với học sinh của bạn

<https://giaovien.trolyhoctap.com/share/624e2aa1-282c-439>

SAO CHÉP LIÊN KẾT

TẢI FILE EXCEL


Tên Học Sinh	Thời Gian Bắt đầu	Thời Gian Kết Thúc	Thời Lượng (phút)	Trả Lời đúng	Trăm	
An	2021-09-06 15:55:07	2021-09-06 15:55:15	0	2/2	100.00%	Chi tiết
An	2021-09-06 15:55:56	2021-09-06 15:56:01	0	0/2	0.00%	Chi tiết

ĐÓNG

## Bước 7- Tạo tài khoản cho đội ngũ giáo viên

7.1. Click vào **Nhóm**, điền đầy đủ các thông tin và chọn **Đăng ký** để tạo đội ngũ giáo viên theo nhóm

Lưu ý: GV có thể thêm thành viên ngay sau khi đăng ký

trolyhoctap Nhóm 

Vui lòng điền form bên dưới, chúng tôi sẽ liên hệ lại với bạn trong vòng 1 ngày làm việc

Đăng ký tài khoản nhóm giáo viên

Tên nhóm

Bạn có thể dùng tên trường, hoặc trung tâm gia sư, công ty...

Số lượng tài khoản dự kiến

Tài khoản dành cho giáo viên (học sinh dùng miễn phí và tự do đăng ký trên website của chúng tôi)

Điện thoại liên hệ

**Đăng ký**

7.2. Sau khi đăng ký, GV có thể chỉnh sửa tên nhóm tại mục **Cài đặt** và click **Cập nhật** để lưu thay đổi

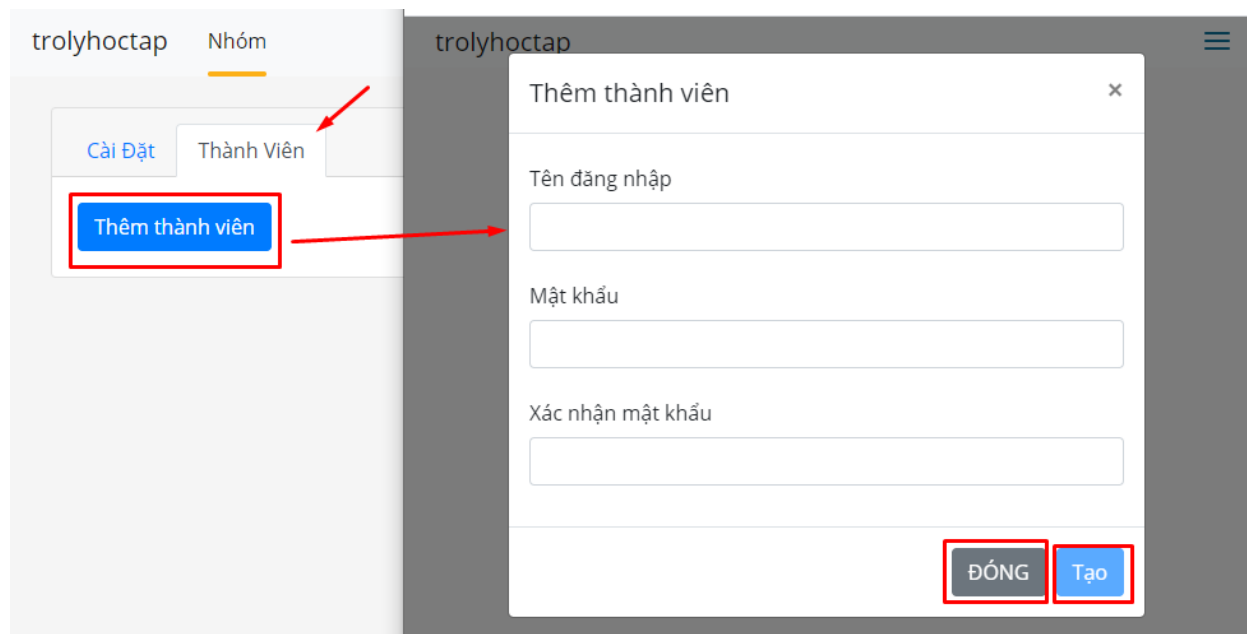
trolyhoctap Nhóm

**Cài Đặt** Thành Viên

Tên Nhóm

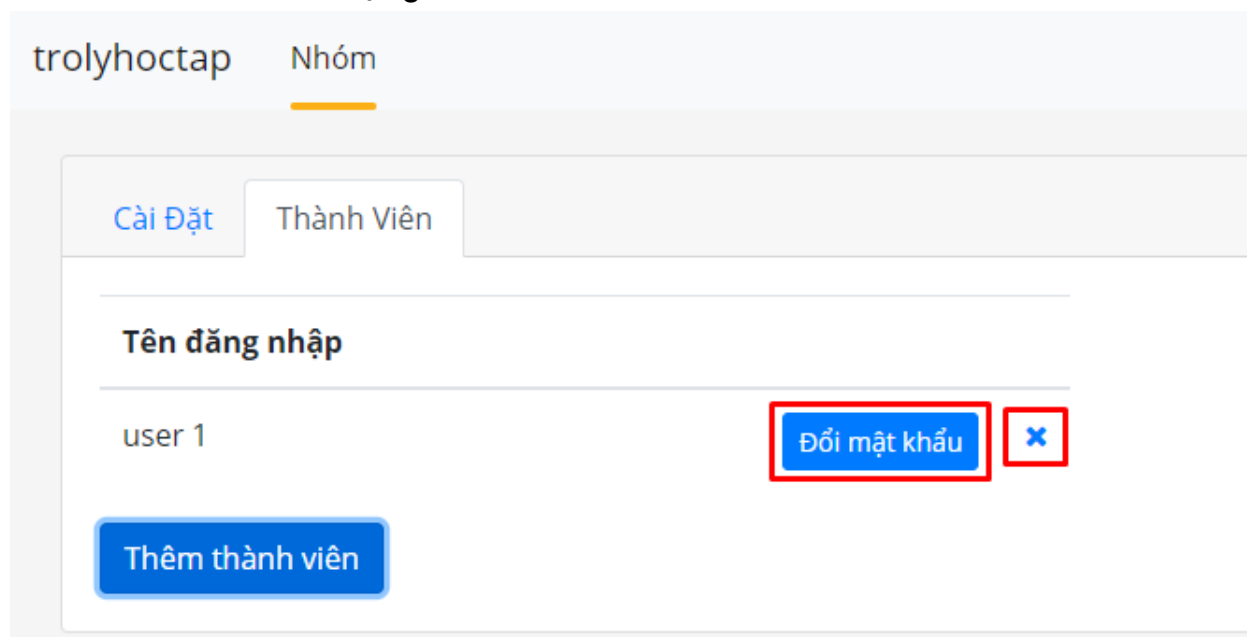
**Cập nhật**

7.3. Thêm thành viên vào nhóm, GV click **Thêm thành viên** tại mục **Thành viên** và điền đầy đủ thông tin. Chọn **Tạo** để lưu thông tin, **Đóng** để hủy bỏ  
Lưu ý: lưu lại tên đăng nhập và mật khẩu để chia sẻ cho thành viên



#### 7.4. Xóa thành viên

- Click **Đổi mật khẩu** để thay đổi mật khẩu đăng nhập cho thành viên
- Click vào biểu tượng x để xóa thành viên khỏi nhóm



## Bước 8- Tìm kiếm và sắp xếp bài kiểm tra

Tại màn hình quản lý các bài kiểm tra, GV có thể **tìm kiếm** bài kiểm tra theo “**Tiêu đề**” và **sắp xếp** bài kiểm tra theo thứ tự “**Cập nhật mới nhất**” hoặc theo “**Ngày tạo**”.



trolyhoctap Nhóm HN

**Hướng dẫn làm bài**  
Bước 1: Học sinh vào website trolyhoctap.com  
Bước 2: Click vào link "Làm bài nhanh"  
Bước 3: Nhập mã đề thi và mã đăng nhập để bắt đầu làm bài

**Danh sách bài kiểm tra**

Danh sách bài kiểm tra của bạn

Tiêu đề	Thông tin đăng nhập	Thống kê	Chi tiết bài làm
Kiểm tra học kỳ I khối 10	<a href="#">Xem chi tiết</a>	<a href="#">Xem thống kê</a>	<a href="#">Xem chi tiết</a>

## Bước 9- Cài đặt tài khoản

- Click vào avatar, chọn **Tài khoản** để cài đặt tài khoản
- Cập nhật các thông tin cần thiết
- Và chọn **Cập nhật** để lưu thay đổi.

trolyhoctap Nhóm HN

**Cài đặt tài khoản**

Tên

Email

Mật khẩu

Để trống nếu bạn muốn sử dụng mật khẩu hiện tại

Ngôn ngữ

Gửi thông báo cho tôi qua email khi có học sinh nộp bài